



**ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ
БОЛЬШЕСОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ
от 22 июня 2016 г. № 109**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ
ОБ УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
БОЛЬШЕСОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 22 Устава Большесосновского муниципального района, Земское Собрание **РЕШАЕТ**:

1. Утвердить прилагаемое Положение об управлении образования администрации Большесосновского муниципального района Пермского края.

2. Признать утратившими силу решения Земского Собрания:

- от 25 января 2012 г. № 206 «Об утверждении Положения об управлении образования администрации Большесосновского муниципального района Пермского края»;

- от 27.02.2013 № 335 «О внесении изменений в решение Земского Собрания «Об утверждении Положения об управлении образования администрации Большесосновского муниципального района Пермского края»;

- от 29.11.2013 № «О внесении изменений в решение Земского Собрания «Об утверждении Положения об управлении образования администрации Большесосновского муниципального района Пермского края».

3. Решение вступает в силу со дня опубликования.

Глава муниципального района-
глава администрации Большесосновского
муниципального района

М.Ю.Чеботнов

Председатель Земского Собрания
Большесосновского муниципального района

А.Т.Кадыров

Приложение
к решению Земского Собрания
Большесосновского муниципального района
от 22.06.2016г. № 109

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ БОЛЬШЕСОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЕРМСКОГО КРАЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление образования администрации Большесосновского муниципального района Пермского края (далее - Управление образования) является самостоятельным структурным подразделением Администрации Большесосновского муниципального района Пермского края.

1.2. Полное наименование: Управление образования администрации Большесосновского муниципального района Пермского края.

Сокращенное наименование: Управление образования Большесосновского района.

1.3. Место нахождения Управления образования (юридический и фактический адрес): 617080, Пермский край, Большесосновский район, с. Большая Соснова, ул. Ворошилова, д. 5.

1.4. Учредителем Управления образования и собственником его имущества является муниципальное образование «Большесосновский муниципальный район».

Функции и полномочия учредителя Управления образования от имени муниципального образования осуществляет Администрация Большесосновского муниципального района Пермского края.

Функции и полномочия собственника имущества Управления образования от имени муниципального образования осуществляет Комитет имущественных отношений администрации Большесосновского муниципального района Пермского края.

1.5. Управление образования является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке в финансовых органах, органах Федерального казначейства, круглую печать с полным наименованием и гербом Большесосновского муниципального района Пермского края, соответствующие штампы, бланки и другие реквизиты, имеет на праве оперативного управления обособленное имущество, может от своего имени приобретать, осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, отвечает по своим обязательствам, выступает истцом и ответчиком в суде, осуществляет иные права в соответствии с действующим законодательством.

1.6. В своей деятельности Управление образования руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами «Об общих

принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, другими законами Пермского края, нормативно-правовыми актами органов исполнительной власти Пермского края, Уставом Большесосновского муниципального района, муниципальными правовыми актами Большесосновского муниципального района, а также настоящим Положением.

1.7. Управление образования осуществляет свою деятельность во взаимодействии с подведомственными муниципальными образовательными организациями, исходя из их самостоятельности и ответственности перед органами местного самоуправления, государственными органами, органами государственной власти; с другими структурными подразделениями администрации Большесосновского муниципального района; учреждениями всех форм собственности, имеющими отношение к вопросам воспитания, образования, охраны прав детства, социальной защиты детей и работников образования, охраны труда, оздоровления, отдыха и занятости детей, организации досуга, питания обучающихся и профилактикой правонарушения несовершеннолетних; с Земским Собранием Большесосновского муниципального района; Контрольно-счетной палатой; органами исполнительной власти; юридическими и физическими лицами.

1.8. По вопросам, отнесенным к ведению исполнительного органа государственной власти Пермского края, осуществляющего управление в сфере образования, Управление образования подотчетно Министерству образования и науки Пермского края.

1.9. Управление образования выполняет функции главного распорядителя бюджетных средств по отношению ко всем подведомственным муниципальным образовательным организациям, находящимся на территории Большесосновского муниципального района.

1.10. Управлению образования подведомственны муниципальные образовательные организации, зарегистрированные на территории Большесосновского муниципального района, реализующие основные общеобразовательные программы и дополнительные общеобразовательные программы.

1.11. Работники Управления образования, замещающие должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими, на которых распространяется действие законодательства о муниципальной службе.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Предметом деятельности Управления образования является обеспечение осуществления полномочий администрации Большесосновского муниципального района в сфере образования на территории района.

2.2. Основной целью деятельности Управления образования является проведение на территории Большесосновского муниципального района

государственной образовательной политики и нормативно-правовое регулирование в сфере образования, направленные на обеспечение прав граждан, на получение качественного образования и удовлетворение образовательных потребностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Пермского края.

2.3. Основными задачами Управления образования являются:

2.3.1. обеспечение права каждого жителя муниципального района на образование, недопустимость дискриминации в сфере образования;

2.3.2. обеспечение единства образовательного пространства на территории муниципального района и его интеграции в систему образования Российской Федерации;

2.3.3. обеспечение светского характера образования в образовательных организациях;

2.3.4. обеспечение демократического характера управления образованием;

2.3.5. обеспечение развития и эффективного функционирования системы образования на территории муниципального района;

2.3.6. выполнение функций главного распорядителя бюджетных средств;

2.3.7. организация отдыха, оздоровления и занятости детей в подведомственных муниципальных образовательных организациях;

2.3.8. разработка и реализация комплекса мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

2.3.9. разработка и реализация комплекса мер по защите прав, социальной поддержке, обеспечению охраны здоровья обучающихся и работников подведомственных муниципальных образовательных организаций;

2.3.10. реализация кадровой политики в сфере образования.

3. ПОЛНОМОЧИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. К полномочиям Управления образования для осуществления возложенных на него задач и функций относятся:

3.1.1. организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

3.1.2. организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Пермского края);

3.1.3. создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также организация отдыха детей в каникулярное время;

3.1.4. обеспечение содержания зданий и сооружений подведомственных муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

3.1.5. учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Большесосновского муниципального района;

3.1.6. осуществление иных установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами полномочий в сфере образования.

4. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

4. Для достижения установленных настоящим Положением целей, задач и реализации полномочий Управление образования выполняет следующие функции:

4.1. В целях обеспечения возложенных полномочий по организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), по предоставлению дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), по созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях Управление образования осуществляет следующие функции:

4.1.1. разработка и реализация муниципальных программ в сфере образования с учетом социально-экономических особенностей Большесосновского муниципального района;

4.1.2. подготовка проектов правовых актов органов местного самоуправления Большесосновского муниципального района по вопросам, отнесенным к полномочиям Управления образования, и внесение их на рассмотрение в установленном порядке;

4.1.3. разработка и издание локальных актов, регламентирующих функционирование и развитие Управления образования и подведомственных образовательных организаций;

4.1.4. обеспечение условий для соблюдения порядка проведения государственной итоговой аттестации учащихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена;

4.1.5. информационное обеспечение в пределах своих полномочий

подведомственных образовательных организаций;

4.1.6. координация инновационной деятельности, методического, педагогического сопровождения образовательной деятельности в подведомственных образовательных организациях;

4.1.7. организация и координация деятельности подведомственных образовательных организаций по выявлению, поддержке и сопровождению одаренных детей;

4.1.8 согласование программ развития образовательных организаций;

4.1.9. ежегодное опубликование и размещение на официальном сайте Управления образования итоговых (годовых) отчетов об анализе состояния и перспектив развития образования в муниципальном районе, обеспечивая открытость и доступность информации о системе образования Большесосновского муниципального района;

4.1.10. организация мониторинга системы образования Большесосновского муниципального района;

4.1.11. организация бесплатной перевозки обучающихся в подведомственных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, между поселениями;

4.1.12. разработка и внесение на утверждение порядка комплектования детьми подведомственных образовательных организаций, ведущих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;

4.1.13. подготовка предложений по установлению размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) (родительская плата) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, случаев и порядка его снижения или не взимания родительской платы с отдельных категорий родителей (законных представителей);

4.1.14. подготовка предложений по установлению размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за содержание детей в образовательных организациях с наличием интерната, а также за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня;

4.1.15. Осуществление функций органа контроля за реализацией права граждан на получение обязательного общего образования, в том числе:

4.1.15.1. предоставление согласия на оставление общеобразовательной организации несовершеннолетним обучающимся, достигшим возраста 15 лет, до получения им основного общего образования;

4.1.15.2. организация совместно с родителями (законными представителями), комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав в месячный срок принятия мер, обеспечивающих продолжение освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству;

4.1.15.3. выдача по заявлению родителей (законных представителей) детей разрешения на прием в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования детей, не

достигших возраста шести лет шести месяцев или в более позднем, чем восемь лет, возрасте;

4.1.15.4. обеспечение перевода совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (в случае прекращения деятельности подведомственной образовательной организации, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования);

4.1.15.5. контроль соблюдения законодательства при приеме детей в подведомственные образовательные организации.

4.1.16. Координация деятельности муниципальных образовательных организаций, направленная на организацию профильного обучения, профессиональной ориентации несовершеннолетних и создания условий для осознанного выбора профессии обучающимися с учетом потребности рынка труда. Развивает систему допрофессиональной подготовки обучающихся.

4.2. В целях обеспечения возложенных полномочий по организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепления муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями Большесосновского муниципального района Управление образования осуществляет следующие функции:

4.2.1. обеспечение учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Большесосновского муниципального района, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей;

4.2.2. организация комплектования подведомственных образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования;

4.2.3. ведение учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в подведомственных образовательных организациях;

4.2.4. осуществление закрепления образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района.

4.3. В целях обеспечения возложенных полномочий по созданию, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных организаций и иных муниципальных учреждений, осуществлению функций и полномочий учредителя по отношению к подведомственным муниципальным образовательным организациям, по выполнению функций главного распорядителя бюджетных средств, по проведению на территории

Большесосновского муниципального района проверок образовательных организаций Управление образования осуществляет следующие функции:

4.3.1. прогноз развития сети подведомственных образовательных организаций;

4.3.2. разработка предложений по развитию сети подведомственных образовательных организаций Большесосновского муниципального района;

4.3.3. подготовка предложений по созданию, реорганизации и ликвидации, изменению типа подведомственных образовательных организаций;

4.3.4. утверждение уставов подведомственных образовательных организаций, а также вносимых в них изменений и дополнений в соответствии с установленным порядком;

4.3.5. формирование и утверждение муниципальных заданий для подведомственных образовательных организаций на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание), внесение в них изменений и дополнений, осуществление контроля за выполнением муниципальных заданий;

4.3.6. определение порядка составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности и отчетов о результатах деятельности подведомственных образовательных организаций и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;

4.3.7. заключение соглашений с образовательными организациями о порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и иные цели;

4.3.8. осуществление финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) подведомственными образовательными организациями;

4.3.9. утверждение порядка определения расчетно-нормативных затрат на оказание подведомственными образовательными учреждениями муниципальных услуг, а также расчетно-нормативных затрат на содержание имущества этих организаций;

4.3.10. утверждение стоимости муниципальных услуг, оказываемых подведомственными образовательными организациями;

4.3.11. установление порядка определения платы за выполнение работ, оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности образовательных организаций, предусмотренных их уставами, сверх установленного муниципального задания;

4.3.12. согласование перечня особо ценного движимого имущества;

4.3.13. принятие решения о предварительном согласовании крупных сделок, совершаемых образовательными организациями, цена которых превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения;

4.3.14. одобрение сделки, стороной которой является или намеревается быть бюджетная организация, в случае заинтересованности лица в совершении указанной сделки, а также в случае иного противоречия

интересов указанного лица и бюджетной организации в отношении существующей или предполагаемой сделки;

4.3.15. согласование распоряжения недвижимым имуществом, закрепленным за подведомственными образовательными организациями собственником имущества или приобретенным за счет средств, выделенных им;

4.3.16. согласование распоряжения особо ценным имуществом, закрепленным за подведомственными образовательными организациями собственником имущества или приобретенным за счет средств, выделенных им;

4.3.17. обеспечение проведения экспертной оценки последствий заключения договоров аренды имущества, закрепленного за образовательными организациями;

4.3.18. участие в комиссии по изменению назначения имущества, которое является муниципальной собственностью (земельные участки, здания, строения и сооружения, оборудование и иное имущество) и возникновение, обособление или приобретение которого связано с целями образования, развития, отдыха и оздоровления детей, при условии предварительного создания (приобретения, изменения назначения) имущества, достаточного для обеспечения указанных целей;

4.3.19. планирование, организация, регулирование и контроль деятельности подведомственных образовательных организаций в целях осуществления государственной политики в области образования;

4.3.20. осуществление в установленном порядке сбора, обработки и анализа отчетов о деятельности, статистических данных и иной информации, предоставление их в органы государственной власти, Министерство образования и науки Пермского края, администрацию Большесосновского муниципального района, иные органы;

4.3.21. Выполнение функций главного распорядителя бюджетных средств в отношении подведомственных образовательных организаций, в том числе:

4.3.21.1. обеспечение результативности, адресности и целевого характера использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

4.3.21.2. ведение фрагмента реестра расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4.3.21.3. составление, утверждение, изменение и ведение бюджетной росписи, распределение бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств по подведомственным образовательным организациям и исполнение соответствующей части бюджета;

4.3.21.4. осуществление планирования соответствующих расходов бюджета, обоснование бюджетных ассигнований;

4.3.21.5. внесение предложений по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

4.3.21.6. внесение предложений по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

4.3.21.7. обеспечение соблюдения получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей, порядка, установленных при их предоставлении;

4.3.21.8. осуществление проверки состояния бухгалтерского учета и отчетности, проведение внутриведомственного финансового контроля, в том числе за целевым расходованием средств;

4.3.21.9. осуществление муниципального контроля за соблюдением при осуществлении деятельности подведомственными образовательными организациями требований, установленных муниципальными правовыми актами;

4.3.21.10. получение от подведомственных образовательных организаций ежегодных отчетов о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчетов о результатах самообследования;

4.3.21.11. определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности подведомственными образовательными организациями, превышение которой влечет расторжение трудового договора с руководителем учреждения по инициативе работодателя в соответствии с трудовым законодательством РФ;

4.3.22. является уполномоченным органом по исполнению переданных государственных полномочий Пермского края в сфере образования:

4.3.22.1. по предоставлению мер социальной поддержки учащимся из малоимущих многодетных и малоимущих семей;

4.3.22.2. по организации оздоровления и отдыха детей, проживающих на территории Большесосновского муниципального района;

4.3.22.3. по выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования;

4.3.22.4. по выплате вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам образовательных организаций;

4.3.22.5. по предоставлению мер социальной поддержки педагогическим работникам образовательных организаций;

4.3.22.6. по обеспечению работников муниципальных бюджетных образовательных организаций путевками на санаторно-курортное лечение;

4.3.22.7. по осуществлению иных государственных полномочий, переданных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Пермского края;

4.3.22.8. осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством.

4.4. В целях обеспечения возложенных полномочий по организации процесса обеспечения содержания зданий и сооружений подведомственных образовательных организаций, обустройства прилегающих к ним территорий Управление образования осуществляет следующие функции:

4.4.1. осуществление мероприятий по развитию сети подведомственных образовательных организаций и приведению их в нормативное состояние в рамках исполнения утвержденных программ;

4.4.2. контроль проведения мероприятий по исполнению законных предписаний надзорных органов по соблюдению лицензионных требований в подведомственных образовательных организациях;

4.4.3. организация создания в подведомственных образовательных организациях условий, соответствующих действующим санитарным, противопожарным и антитеррористическим требованиям;

4.4.4. управление комплексом мероприятий по проведению текущих ремонтов зданий подведомственных образовательных организаций и благоустройству прилегающих к ним территорий;

4.4.5. организация работы по противодействию терроризму и созданию безопасных условий нахождения воспитанников, учащихся и персонала в подведомственных образовательных организациях в пределах своей компетенции;

4.4.6. организация проверок технического состояния зданий и сооружений, условий и охраны труда в подведомственных образовательных организациях;

4.4.7. контроль и организация проведения мероприятий по уборке территории подведомственных образовательных организаций.

4.5. В целях обеспечения возложенных полномочий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в подведомственных муниципальных образовательных организациях, по организации деятельности по разработке и реализации комплекса мер по профилактике преступности несовершеннолетних, по защите прав, социальной поддержке, по обеспечению охраны здоровья воспитанников, учащихся и работников подведомственных муниципальных образовательных организаций Управление образования осуществляет следующие функции:

4.5.1. организация и координирование деятельности подведомственных образовательных организаций по профилактике и предупреждению безнадзорности, правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних;

4.5.2. осуществление взаимодействия с администрацией Большесосновского муниципального района, правоохранительными и иными органами по вопросам предупреждения безнадзорности, беспризорности, преступности среди несовершеннолетних, профилактики других негативных явлений в подростковой среде;

4.5.3. разработка и внедрение в практику работы подведомственных образовательных организаций программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;

4.5.4. проведение мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ обучающимися в образовательных организациях;

4.5.5. обеспечение координации психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности в образовательных

организациях, организация деятельности территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;

4.5.6. организация оказания помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

4.5.7. вправе создавать центры психолого-педагогической и социальной помощи;

4.5.8. вправе устанавливать меры социальной поддержки и денежных поощрений для лиц, проявивших выдающиеся способности, и иные меры стимулирования указанных лиц;

4.5.9. организация работы по предоставлению стипендий и иных социальных выплат учащимся, родителям (законным представителям) учащихся, воспитанникам образовательных организаций в пределах своих полномочий;

4.5.10. организация работы по предоставлению бесплатного питания отдельным категориям обучающихся в подведомственных образовательных организациях за счет бюджетных ассигнований местного бюджета;

4.5.11. осуществление контроля за организацией питания обучающихся в образовательных организациях;

4.5.12. организация и проведение олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных и спортивных мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;

4.5.13. участие в организации досуга и занятости несовершеннолетних;

4.5.14. организация оздоровления и отдыха детей, проживающих на территории Большесосновского муниципального района, в каникулярное время;

4.5.15 ведение учета и анализа состояния и причин детского травматизма в подведомственных образовательных организациях.

4.6. В целях реализации кадровой политики в сфере образования, по организации и совершенствованию системы повышения квалификации педагогических и руководящих кадров, по повышению социального статуса работников сферы образования Управление образования осуществляет следующие функции:

4.6.1. назначение на должность руководителей подведомственных образовательных организаций и прекращение их полномочий;

4.6.2. заключение, внесение изменений (дополнений) и прекращение трудовых договоров с руководителями подведомственных образовательных организаций;

4.6.3. утверждение должностных инструкций руководителей подведомственных образовательных организаций;

4.6.4. установление порядка и сроков проведения аттестации

руководителей подведомственных образовательных организаций и лиц, претендующих на должность руководителя;

4.6.5. создание аттестационной комиссии для аттестации руководителей подведомственных образовательных организаций и лиц, претендующих на должность руководителя;

4.6.6. методическое сопровождение педагогических и руководящих работников в период подготовки их к аттестации;

4.6.7. разработка показателей (критериев), отражающих специфику работы подведомственных образовательных организаций, для установления руководителям надбавок стимулирующего характера, разработка показателей и условий премирования для руководителей подведомственных образовательных организаций;

4.6.8. формирование банка педагогических кадров, банка вакантных педагогических должностей;

4.6.9. формирование резерва управленческих кадров подведомственных образовательных организаций;

4.6.10. организация работы по целевому приему и целевому обучению специалистов в образовательных организациях высшего профессионального образования по специальностям (в соответствии с потребностью) в рамках установленной квоты на основании договоров о целевом приеме и целевом обучении;

4.6.11 координация деятельности подведомственных образовательных организаций по организации повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников подведомственных образовательных организаций;

4.6.12. создание условий для методического сопровождения педагогических и руководящих работников в подведомственных образовательных организациях;

4.6.13. разработка и представление материалов на работников подведомственных образовательных организаций и работников Управления образования к присвоению почетных званий, к награждению государственными наградами Российской Федерации, отраслевыми и иными наградами;

4.6.14. изучение и распространение педагогического и управленческого опыта;

4.6.15. организация, подготовка и проведение конференций, совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам образования;

4.6.16. организация деятельности по повышению престижа педагогической профессии через проведение конкурсов профессионального мастерства;

4.6.17 выполнение иных обязанностей, определенных правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, Большесосновского муниципального района, по вопросам, относящимся к полномочиям Управления образования.

5. РУКОВОДСТВО УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. Управление образования возглавляет начальник управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой муниципального района – главой администрации Большесосновского муниципального района.

5.2. Начальник Управления образования в соответствии с Перечнем должностей муниципальной службы в Большесосновском муниципальном районе является муниципальным служащим.

5.3. Начальник Управления образования самостоятельно решает все вопросы деятельности Управления образования, относящиеся к его компетенции, в соответствии с должностной инструкцией, утвержденной главой муниципального района – главой администрации Большесосновского муниципального района.

5.4. В случаях временного отсутствия начальника Управления образования его обязанности исполняет заместитель начальника Управления образования или иное должностное лицо Управления образования на основании распоряжения администрации Большесосновского муниципального района.

5.5. Начальник Управления образования, руководствуясь законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностной инструкцией и настоящим Положением:

5.5.1. осуществляет руководство деятельностью Управления образования на принципах законности, компетентности, единоначалия;

5.5.2. организует работу Управления образования;

5.5.3. в пределах своей компетенции действует без доверенности от имени Управления образования, представляет Управление образования во всех учреждениях, организациях, в судах общей юрисдикции, в арбитражных судах, в государственных и иных органах;

5.5.4. вносит на рассмотрение органов местного самоуправления Большесосновского района проекты муниципальных нормативных и правовых актов по вопросам образования в установленном порядке;

5.5.5. издает в пределах своей компетенции приказы, подлежащие обязательному исполнению работниками Управления образования, руководителями подведомственных образовательных организаций, контролирует их исполнение;

5.5.6. утверждает локальные нормативные акты, регулирующие деятельность Управления образования и подведомственных образовательных организаций, а также изменения и дополнения в локальные нормативные акты;

5.5.7. обеспечивает содержание в надлежащем состоянии закрепленного за Управлением образования имущества;

5.5.8. открывает и закрывает счета в финансовых органах, совершает по ним операции, подписывает финансовые и иные документы;

5.5.9. распоряжается в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации имуществом и финансовыми средствами Управления образования;

5.5.10. заключает договоры (соглашения) в пределах средств, предусмотренных в бюджетной смете Управления образования;

5.5.11. разрабатывает и утверждает штатное расписание, структуру Управления образования по согласованию с главой муниципального района – главой администрации Большесосновского муниципального района в пределах бюджетного финансирования;

5.5.12. согласовывает штатные расписания и тарификационные списки подведомственных образовательных организаций;

5.5.13. утверждает должностные инструкции работников Управления образования и руководителей подведомственных образовательных организаций;

5.5.14. осуществляет прием и увольнение работников Управления образования, руководителей подведомственных образовательных организаций;

5.5.15. распределяет обязанности между сотрудниками Управления образования;

5.5.16. утверждает уставы подведомственных образовательных организаций, изменения и дополнения к ним;

5.5.17. выдает доверенности от имени Управления образования;

5.5.18. применяет к работникам Управления образования и руководителям подведомственных образовательных организаций меры поощрения и решает вопрос о привлечении их к дисциплинарной ответственности;

5.5.19. определяет размеры премий, надбавок и доплат в соответствии с действующим законодательством;

5.5.20. визирует в пределах своей компетенции проекты муниципальных правовых актов Большесосновского муниципального района, дает заключения по рассматриваемым вопросам;

5.5.21. ведет прием граждан, рассматривает обращения, заявления и жалобы граждан по вопросам, относящимся к компетенции Управления образования, принимает по ним необходимые меры;

5.5.22. для осуществления деятельности Управления образования создает консультативные, совещательные и иные органы;

5.5.23. участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых главой муниципального района - главой администрации Большесосновского муниципального района, его заместителями, другими государственными и общественными организациями, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Управления образования;

5.5.24. обеспечивает повышение эффективности проводимой государственной, региональной социально-экономической политики в сфере образования на территории Большесосновского муниципального района;

5.5.25. планирует, организует, контролирует деятельность Управления образования, его эффективное взаимодействие с органами местного самоуправления Большесосновского муниципального района, с Министерством образования и науки Пермского края, иными органами, другими организациями и учреждениями;

5.5.26.отвечает за своевременное и качественное выполнение функций Управления образования;

5.5.27. осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пермского края, муниципальными правовыми актами Большесосновского муниципального района.

6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ИМУЩЕСТВО УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

6.1. Источниками формирования имущества Управления образования являются:

6.1.1. бюджетные средства;

6.1.2. имущество, переданное учредителем;

6.1.3. иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Финансовое обеспечение деятельности Управления образования осуществляется за счет средств бюджета Большесосновского муниципального района на основании бюджетной сметы.

6.3. Расходование средств производится Управлением образования в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регуливающими бюджетные правоотношения.

6.4. Имущество закрепляется за Управлением образования на праве оперативного управления комитетом имущественных отношений администрации Большесосновского муниципального района Пермского края. Управление образования в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет право владения и пользования им в пределах, установленных законом, в соответствии с назначением имущества и целями своей деятельности.

6.5. Управление образования в установленном порядке ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность, в установленные сроки сдает отчеты в соответствующие органы.

7. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

7.1. В целях реализации задач и полномочий в установленной сфере деятельности Управление образования имеет право:

7.1.1. запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц любой организационно-правовой формы сведения, материалы, документы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Управления образования;

7.1.2. выступать в качестве истца и ответчика в суде, представлять свои интересы в судах общей юрисдикции, третейских и арбитражных судах, в

органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных и иных организациях и учреждениях, направлять материалы в правоохранительные органы;

7.1.3. самостоятельно определять содержание своей деятельности по реализации стоящих перед ним целей и задач;

7.1.4. осуществлять контроль деятельности подведомственных образовательных организаций в пределах полномочий;

7.1.5. издавать в пределах своих полномочий приказы, положения, инструкции, методические рекомендации, другие локальные нормативно-правовые акты, регулирующие вопросы образования на территории Большесосновского муниципального района, а также вопросы хозяйственной деятельности Управления образования и подведомственных образовательных организаций, обязательные для исполнения подведомственными учреждениями;

7.1.6. вносить предложения главе муниципального района – главе администрации Большесосновского муниципального района по вопросам, отнесенным к компетенции Управления образования;

7.1.7. организовывать совещания, мероприятия для рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции Управления образования;

7.1.8. привлекать высококвалифицированных специалистов различного профиля для решения вопросов, отнесенных к сфере деятельности Управления образования, проведения конференций, совещаний, семинаров, встреч и других мероприятий по вопросам образования на договорной (контрактной) основе;

7.1.9. осуществлять функции муниципального заказчика при размещении муниципальных заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Управления образования;

7.1.10. принимать участие в разработке проектов нормативных правовых актов муниципального района по вопросам, отнесенным к компетенции Управления образования;

7.1.11. в установленном порядке вносить на рассмотрение главы муниципального района – главы администрации Большесосновского муниципального района, его заместителей, Земского Собрания Большесосновского муниципального района вопросы функционирования, развития, финансового обеспечения подведомственных образовательных организаций;

7.1.12. осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством и отдельными нормативными актами Большесосновского муниципального района.

7.2. Обязанности Управления образования:

7.2.1. выполнять возложенные функции, установленные настоящим Положением;

7.2.2. осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством;

7.2.3. действовать в интересах населения муниципального района;

7.2.4. своевременно и в полном объеме представлять отчеты и иные сведения, предусмотренные законодательством и правовыми актами Большесосновского муниципального района. В установленном порядке отчитываться о результатах своей деятельности перед главой Большесосновского муниципального района, Земским Собранием Большесосновского муниципального района, Министерством образования Пермского края и другими организациями.

Управление образования распоряжается денежными средствами, полученными из местного бюджета муниципального района по бюджетной смете, в соответствии с их целевым назначением в установленном действующим законодательством порядке. Согласовывает перераспределение денежных средств бюджета с администрацией района и Земским Собранием района в установленном порядке;

7.2.5. повышать профессиональный уровень работников Управления образования;

7.2.6. эффективно использовать имущество (как закрепленное на праве оперативного управления, так и находящееся в самостоятельном распоряжении), обеспечить его сохранность и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества, обеспечивать использование его в соответствии с целевым назначением;

7.2.7. обеспечивать сохранность документов, касающихся деятельности Управления образования, до момента передачи таких документов в архивный отдел администрации Большесосновского муниципального района;

7.2.8. осуществлять иные действия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Начальник управления образования несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за ненадлежащее исполнение или неисполнение возложенных на него обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах, предусмотренных действующим трудовым законодательством, а также за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Работники управления образования привлекаются к ответственности за:

7.4.1. ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах, предусмотренных действующим трудовым законодательством;

7.4.2. правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ

ОБРАЗОВАНИЯ

8.1. Реорганизация и ликвидация Управления образования осуществляются по решению Земского Собрания Большесосновского муниципального района в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. При прекращении деятельности Управления все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в архивный отдел администрации района.

9 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются решением Земского Собрания Большесосновского муниципального района и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.