АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕСОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 сентября 2011 г. N 415

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ КОДЕКСА ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ БОЛЬШЕСОСНОВСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Список изменяющих документов

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=CFBB4F4DE7485D1AB2954A913D556E6D3451FCF363AE2E526E431883623D7E4D5D2AA3B4F7EF1B45BEDA50A6BFa4E) Администрации Большесосновского

муниципального района от 28.04.2012 N 128)

В соответствии с федеральными законами от 02.03.2007 [N 25-ФЗ](consultantplus://offline/ref=CFBB4F4DE7485D1AB2954A873E3939603D52ABFB6BAD260435121ED43DB6aDE) "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 25.12.2008 [N 273-ФЗ](consultantplus://offline/ref=CFBB4F4DE7485D1AB2954A873E3939603D52ABF860A8260435121ED43DB6aDE) "О противодействии коррупции", [Законом](consultantplus://offline/ref=CFBB4F4DE7485D1AB2954A913D55646B3451FCF36AA72952684D45896A64724FB5aAE) Пермского края от 04.05.2008 N 228-ПК "О муниципальной службе в Пермском крае", [Уставом](consultantplus://offline/ref=CFBB4F4DE7485D1AB2954A913D556E6D3451FCF363AD2D57614E1883623D7E4D5D2AA3B4F7EF1B45BEDA57A0BFa2E) Большесосновского муниципального района, в целях систематизации требований к служебному поведению и установления правил служебной этики муниципальных служащих администрации Большесосновского муниципального района администрация Большесосновского муниципального района постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Кодекс](#P36) этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Большесосновского муниципального района (далее - Кодекс).

2. Управляющему делами администрации муниципального района, руководителям структурных подразделений администрации муниципального района обеспечить ознакомление муниципальных служащих Большесосновского муниципального района с данным [Кодексом](#P36) и его исполнение.

3. Опубликовать настоящее Постановление в районной газете "Светлый путь" и на официальном сайте Большесосновского муниципального района.

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Признать утратившим силу [Постановление](consultantplus://offline/ref=CFBB4F4DE7485D1AB2954A913D556E6D3451FCF36AA72B546E4D45896A64724FB5aAE) главы администрации Большесосновского муниципального района от 29.04.2010 N 247 "О служебном поведении муниципальных служащих администрации Большесосновского муниципального района".

6. Контроль за исполнением Постановления возложить на управляющего делами администрации муниципального района Малых О.А.

Глава администрации

Большесосновского муниципального района

Т.Х.ГАБАЕВ

УТВЕРЖДЕН

Постановлением

администрации Большесосновского

муниципального района

от 29.09.2011 N 415

КОДЕКС

ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

АДМИНИСТРАЦИИ БОЛЬШЕСОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Список изменяющих документов

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=CFBB4F4DE7485D1AB2954A913D556E6D3451FCF363AE2E526E431883623D7E4D5D2AA3B4F7EF1B45BEDA50A6BFa7E) Администрации Большесосновского

муниципального района от 28.04.2012 N 128)

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Большесосновского муниципального района (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями [Типового кодекса](consultantplus://offline/ref=CFBB4F4DE7485D1AB2954A873E3939603D5BA1FB62AB260435121ED43DB6aDE) этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренного решением Президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г. (протокол N 1), а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться муниципальные служащие независимо от замещаемой ими должности.

1.3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на муниципальную службу, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

1.4. Каждый муниципальный служащий должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от муниципального служащего поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения муниципальных служащих для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета муниципальных служащих, доверия граждан к органам местного самоуправления и обеспечение единых норм поведения муниципальных служащих.

1.6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей.

1.7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере муниципальной службы, уважительного отношения к муниципальной службе в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности муниципальных служащих, их самоконтроля.

1.8. Знание и соблюдение муниципальными служащими положений Кодекса являются одними из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

2. Основные принципы и правила служебного поведения

муниципальных служащих

2.1. Основные принципы служебного поведения муниципальных служащих являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их на муниципальной службе.

2.2. Муниципальные служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы органов местного самоуправления;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как органов местного самоуправления, так и муниципальных служащих;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий соответствующего органа местного самоуправления;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

е) уведомлять представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

ж) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением муниципальной службы;

з) соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету органа местного самоуправления;

н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

о) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

п) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности органа местного самоуправления, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности муниципального служащего;

р) соблюдать установленные в органе местного самоуправления правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

с) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе органа местного самоуправления, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

т) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров муниципальных заимствований, муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

у) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

2.3. Муниципальные служащие обязаны соблюдать [Конституцию](consultantplus://offline/ref=CFBB4F4DE7485D1AB2954A873E3939603E52A5FB69F87106644710BDa1E) Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы субъекта Российской Федерации, решения Земского Собрания Большесосновского муниципального района и нормативные правовые акты главы администрации района.

2.4. Муниципальные служащие в своей деятельности не должны допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.5. Муниципальные служащие обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Муниципальные служащие при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность муниципальной службы и исполнении должностных обязанностей муниципальный служащий обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

2.7. Муниципальный служащий обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью муниципального служащего.

2.9. Муниципальному служащему запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью органа местного самоуправления и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

2.10. Муниципальный служащий может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в органе местного самоуправления норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Муниципальный служащий обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или(и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.12. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в органе местного самоуправления либо его подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.13. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, призван:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

2.14. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему муниципальные служащие не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.15. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

2.16. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в [Перечень](consultantplus://offline/ref=CFBB4F4DE7485D1AB2954A913D556E6D3451FCF363AE24526E4E1883623D7E4D5D2AA3B4F7EF1B45BEDA54A2BFa7E) должностей, утвержденный решением Земского Собрания от 26.08.2009 N 515 "О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими Большесосновского муниципального района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера", в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и(или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденной [Постановлением](consultantplus://offline/ref=CFBB4F4DE7485D1AB2954A913D556E6D3451FCF363AE2B5060411883623D7E4D5DB2aAE) администрации Большесосновского муниципального района от 11.03.2011 N 63.

(п. 2.16 введен [Постановлением](consultantplus://offline/ref=CFBB4F4DE7485D1AB2954A913D556E6D3451FCF363AE2E526E431883623D7E4D5D2AA3B4F7EF1B45BEDA50A6BFa7E) Администрации Большесосновского муниципального района от 28.04.2012 N 128)

3. Рекомендательные этические правила служебного поведения

муниципальных служащих

3.1. В служебном поведении муниципальному служащему необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении муниципальный служащий воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3.3. Муниципальные служащие призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Муниципальные служащие должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4. Внешний вид муниципального служащего при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к органам местного самоуправления, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4. Этика взаимоотношений муниципальных служащих

4.1. Муниципальному служащему необходимо:

придерживаться этических норм деловых отношений при осуществлении профессиональной деятельности;

поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения должностных обязанностей, и постоянно повышать свой профессиональный уровень;

способствовать обмену информацией между структурными подразделениями для улучшения показателей работы администрации района;

максимально эффективно использовать рабочее время, быть пунктуальным, не опаздывать на совещания и деловые встречи;

излагать мысли кратко, затрагивая суть вопроса, в общении использовать литературный язык;

в своем поведении придерживаться общепринятых этических норм, в частности, не появляться в общественных местах в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, не употреблять ненормативную лексику;

помнить, что жители района оплачивают его работу и вправе требовать быстрого, качественного и полного оказания муниципальных услуг, рассчитывать на вежливое, корректное и непредвзятое отношение муниципального служащего к себе;

помнить, что деятельность предприятий, организаций, предпринимателей является основной движущей силой экономики района, предприятия, организации, предприниматели являются не только потребителями муниципальных услуг, но и источниками дохода местного бюджета.

4.2. Для информирования общественности о деятельности органов местного самоуправления района муниципальные служащие осуществляют связь с общественными объединениями, со средствами массовой информации и с гражданами в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

4.3. Муниципальный служащий не должен:

наносить ущерб репутации органов местного самоуправления района, должностных лиц и граждан;

рекламировать свои собственные достижения и полученные результаты;

пренебрежительно отзываться о работе коллег по служебной деятельности;

совершать действия, не отвечающие требованиям хорошего тона или не соответствующие законодательству.

4.4. Во взаимоотношениях с представителями проверяемых предприятий, организаций, предпринимателей, граждан муниципальный служащий обязан быть независимым от проверяемых предприятий, организаций, предпринимателей, заинтересованных и должностных лиц. Ничто не должно вредить независимости муниципального служащего, в том числе: внешнее давление или влияние на муниципального служащего, его предвзятое мнение относительно проверяемого.

4.5. Муниципальному служащему не следует вступать в такие отношения, которые могут его скомпрометировать или повлиять на его способность действовать независимо.

4.6. Муниципальный служащий не должен использовать свой официальный статус в интересах третьей стороны.

5. Ответственность за нарушение положений Кодекса

5.1. Нарушение муниципальным служащим положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к муниципальному служащему мер юридической ответственности.

Соблюдение муниципальными служащими положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.