УТВЕРЖДЕНО

Приказом управления образования

администрации Большесосновского

муниципального района

от 26.01.2015г. № 18

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О РАЙОННОМ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОМ КАБИНЕТЕ**

**УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ БОЛЬШЕСОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЕРМСКОГО КРАЯ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

 1.1.  Настоящее Положение регулирует деятельность районного информационно-методического кабинета (далее - «Отдел») Управления образования администрации Большесосновского муниципального района Пермского края (далее - «Управление образования») в части реализации целей и задач, возложенных на Отдел.

1.2.  Отдел является структурным подразделением Управления образования.

1.3.  Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов законодательной и исполнительной власти, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Пермского края, Уставом Большесосновского муниципального района, муниципальными правовыми актами Большесосновского муниципального района, Положением об Управлении образования администрации Большесосновского муниципального района, приказами начальника Управления образования и иными нормативными правовыми актами Управления образования.

1.4.  Оперативное руководство деятельностью Отдела осуществляет заведующая районного информационно-методического кабинета.

1.5.  Отдел не является юридическим лицом, все исходящие документы готовятся за подписью начальника Управления образования с использованием фирменных бланков, штампа и печати Управления образования.

**2. ЗАДАЧИ**

2.1. Основными задачами Отдела являются:

2.1.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в образовательных организациях.

2.1.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в образовательных организациях.

2.1.3. Осуществление общего руководства подведомственными Управлению образования образовательными организациями в соответствии со своей компетенцией.

2.1.4. Удовлетворение потребности населения в услугах образовательных организаций.

2.1.5. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного общего образования;

2.1.6. Обеспечение эффективного функционирования и развития системы образования на территории Большесосновского муниципального района;

2.1.7. Координация работы образовательных организаций по организации охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в подведомственных образовательных организациях.

2.1.8. Осуществление ведомственного контроля в рамках своей компетенции.

2.1.9. Анализ и экспертная оценка эффективности деятельности образовательных организаций.

2.1.10. Участие в разработке и реализации муниципальных программ по предмету своей деятельности.

2.1.11. Координация деятельности подведомственных Управлению образования образовательных организаций по реализации федеральных, краевых, муниципальных и ведомственных целевых программ в сфере образования.

2.1.12. Осуществление контроля выполнения образовательными организациями стандартов качества оказания муниципальных услуг.

2.1.13. Контроль за созданием условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в образовательных организациях;

2.1.15.  Организация отдыха обучающихся в каникулярное время;

2.2. Отдел решает стоящие перед ним задачи во взаимодействии с другими структурными подразделениями администрации Большесосновского муниципального района и Управления образования, образовательными организациями.

**3. ФУНКЦИИ**

3.1. Отдел, в соответствии с возложенными на него задачами, осуществляет следующие функции:

* + 1. Координирует и контролирует деятельность образовательных организаций по вопросам исполнения федерального и краевого законодательства об образовании в части реализации образовательными организациями прав и гарантий граждан  на получение образования, определенных Конституцией Российской Федерации и федеральным законом «Об  образовании в Российской Федерации»;
    2. Организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования на территории Большесосновского муниципального района
    3. Участвует в разработке муниципальных и ведомственных программ по предмету своей деятельности;
    4. Обеспечивает реализацию подведомственными образовательными организациями муниципальных и ведомственных программ в сфере образования;
    5. Организует предоставление подведомственными Управлению образования образовательными организациями, муниципальных услуг в соответствии с муниципальными правовыми актами;
    6. Организует в пределах своих полномочий информационное обеспечение деятельности образовательных организаций и Управления образования;
    7. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление информации и отчетности, обеспечивает ее достоверность, готовит статистические, информационные и аналитические материалы по вопросам образования и здоровьесбережения, предоставляет статистическую и иную информацию в Министерство образования и науки Пермского края, структурные подразделения администрации Большесосновского муниципального района.
    8. Организует мониторинг муниципальной системы образования, готовит информационно-аналитические материалы о состоянии и развитии системы образования;
    9. Осуществляет в пределах своей компетенции ведомственный контроль деятельности подведомственных образовательных организаций в соответствии с Порядком о ведомственном контроле в сфере образования Большесосновского муниципального района;
    10. Выявляет случаи нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принимает в пределах своей компетенции меры по их предупреждению;
    11. Организует и контролирует деятельность инновационной инфраструктуры, осуществляет мониторинг экспериментальной и инновационной деятельности, реализуемой в образовательных организациях;
    12. Осуществляет организацию и проведение педагогических конференций, фестивалей, совещаний, выставок и конкурсов в сфере образования;
    13. Осуществляет координацию деятельности районных методических объединений;
    14. Оказывает необходимую методическую и консультативную помощь образовательным организациям по изменениям в действующем законодательстве и другим вопросам, находящимся в компетенции Отдела;
    15. Разрабатывает основные направления воспитательной работы для образовательных организаций Большесосновского муниципального района;
    16. Создает организационные условия для сотрудничества   организаций общего и дополнительного образования в целях совершенствования муниципальной образовательной системы, формирования и развития воспитательных традиций Большесосновского муниципального района;
    17. Ведет мониторинг данных о занятости обучающихся во второй половине дня;
    18. Информирует руководителей образовательных организаций о муниципальных, региональных и российских мероприятиях (фестивалях, конкурсах, соревнованиях, выставках, слётах);
    19. Создает методические, информационные и организационные условия для развития в образовательных организациях и организациях дополнительного образования системы ученического самоуправления, патриотического воспитания, деятельности школьных СМИ и музеев;
    20. Координирует работу по организации предпрофильной, профильной и углубленной подготовки обучающихся;
    21. Осуществляет координацию деятельности образовательных организаций в части организации работы с высокомотивированными и одаренными детьми;
    22. Организует и проводит олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные и спортивные мероприятия, направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;
    23. Организует и проводит муниципальные мероприятия с обучающимися (олимпиады, конкурсы, фестивали и пр.), организует участие победителей в региональных и российских мероприятиях;
    24. Координирует деятельность образовательных организаций по вопросам патриотического воспитания обучающихся и преподаванию основ воинской службы;
    25. Организует отдых обучающихся в каникулярное время, содействует работе и развитию спортивных, трудовых, профильных лагерей и лагерей с дневным пребыванием в период каникул;
    26. Обеспечивает информационное сопровождение мероприятий, проходящих в муниципальной образовательной системе;
    27. Осуществляет межведомственную координацию по вопросам образования на территории Большесосновского муниципального района;
    28. Осуществляет учет детей, подлежащих обучению по основным образовательным программам дошкольного образования;
    29. Осуществляет работу по комплектованию образовательных организаций детьми дошкольного возраста, формирует очередность и выдает направления на получение мест в образовательных организациях Большесосновского муниципального района, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования.
    30. Организует и проводит муниципальные профессиональные конкурсы.
    31. Организует в пределах своих полномочий информационное обеспечение деятельности образовательных организаций и Управления образования.
    32. Осуществляет в пределах своей компетенции ведомственный контроль деятельности подведомственных образовательных организаций в соответствии с Положением о ведомственном контроле в сфере образования Большесосновского муниципального района.
    33. Осуществляет контроль организации физкультурно-оздоровительной работы и летнего оздоровительного периода в образовательных организациях.
    34. Контролирует организацию питания обучающихся в период образовательного процесса.
    35. Координирует деятельность по организации методической, и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.
    36. В пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по профилактике беспризорности, безнадзорности, социальных патологий в детской и подростковой среде и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав.
    37. Осуществляет контроль деятельности руководителей образовательных организаций по вопросам воспитательно-профилактической работы с обучающимися.
    38. Осуществляет постоянную связь с полицией, КДНиЗП и другими соответствующими организациями по вопросам воспитательно-профилактической работы с обучающимися.
    39. Разрабатывает и осуществляет комплекс мер по охране здоровья обучающихся образовательных организаций.
    40. Рассматривает обращения граждан и (или) юридических лиц, принимает необходимые меры по результатам их рассмотрения;
    41. Осуществляет работу с письмами, заявлениями, предложениями, запросами учреждений, предприятий, организаций и частных лиц по вопросам, находящимся в компетенции Отдела.
    42. Готовит проекты постановлений и распоряжений администрации Большесосновского муниципального района и проекты приказов Управления образования по вопросам, находящимся в компетенции Отдела.
    43. Разрабатывает показатели (критерии), отражающие эффективность деятельности руководителя подведомственной Управлению образования образовательной организации, для установления руководителям надбавок стимулирующего характера; разрабатывает показатели и условия премирования для руководителей подведомственных Управлению образования образовательных организаций.
    44. Представляет начальнику Управления образования предложения о привлечении руководителей образовательных организаций к дисциплинарной ответственности или о поощрении за успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей по вопросам, находящимся в компетенции Отдела.
    45. Формирует дела в соответствии с утвержденной номенклатурой, обеспечивает их сохранность.
    46. Осуществляет иные функции в целях реализации задач деятельности Управления образования в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Большесосновского муниципального района.

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

4.1. Отдел для осуществления своих функций имеет право:

4.1.1.  Требовать от руководителей образовательных организаций представления материалов (планов, отчетов, справок и т.п.), необходимых для осуществления работы, входящей в компетенцию Отдела.

4.1.2.  В рамках своей компетенции самостоятельно организовывать работу Отдела в соответствии с возложенными на него функциями.

4.1.3.  Запрашивать и получать необходимые информационные и аналитические материалы от руководителей структурных подразделений администрации Большесосновского муниципального района и Управления образования, образовательных организаций  в пределах своей компетенции.

4.1.4.  Проводить совещания, встречи с представителями образовательных организаций, для выполнения предусмотренных настоящим Положением задач.

4.1.5.  Проводить прием граждан и консультации по вопросам своей компетенции.

4.1.6.   Требовать от руководителей образовательных организаций выполнения указаний Отдела в пределах функций, предусмотренных данным Положением.

4.1.7.  Вносить предложения руководству Управления образования по совершенствованию деятельности Управления образования.

4.1.8.  Выходить с предложениями к руководству Управления образования о поощрении руководителей образовательных организаций и сотрудников Отдела, а также о применении к ним дисциплинарных взысканий.

4.1.9.  Создавать в установленном порядке при Управлении образования советы и комиссии, экспертные и рабочие группы для решения вопросов, находящимся в компетенции Отдела.

4.1.10. Издавать письменные рекомендации для руководителей образовательных организаций, а также проекты распорядительных документов Управления образования в пределах своей компетенции.

4.1.11. По поручению начальника Управления образования принимать участие в работе совещаний, семинаров, в проведении проверок образовательных организаций в рамках компетенции Отдела.

4.2. Обязанности Отдела:

4.2.1.  Рассматривать вопросы и принимать решения в рамках своей компетенции.

4.2.2.  Обеспечивать реализацию приказов начальника Управления образования по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.2.3.  Работать в контакте  с отделами Управления образования и другими подразделениями  администрации Большесосновского муниципального района.

**5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И СВЯЗИ**

5.1.  Отдел осуществляет свою деятельность в непосредственном взаимодействии со структурными подразделениями Управления образования и образовательными организациями Большесосновского муниципального района.

5.2.  В пределах своей компетенции Отдел взаимодействует со структурными подразделениями администрации Большесосновского муниципального района, Министерством образования и науки Пермского края, образовательными организациями на территории Большесосновского муниципального района, общественными объединениями, коммерческими и некоммерческими организациями и гражданами.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

6.1.  За разглашение сведений, составляющих охраняемую нормативно-правовыми актами тайну, невыполнение либо ненадлежащее выполнение Отделом возложенных на него задач и функций, а также за ущерб, причиненный гражданам, физическим и юридическим лицам в результате неправомерных решений, действий или бездействий, специалисты Отдела несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**7. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОТДЕЛА**

7.1.  Отдел работает в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Управления образования.

7.2.  Отдел состоит из заведующей районного нформационно-методического кабинета и специалистов, находящихся в ее непосредственном подчинении, согласно штатному расписанию Управления образования.

7.3.  Все штатные работники Отдела осуществляют свою деятельность в соответствии с положениями действующего законодательства и должностными инструкциями, несут ответственность за выполнение своих функциональных обязанностей.

7.4.  Все штатные работники Отдела принимаются на работу и увольняются приказом начальника Управления образования на основании личного заявления и письменного трудового договора.

7.5.  Организация оплаты труда, рабочего времени и времени отдыха, функциональные права и обязанности сотрудников, иные условия регулируются Трудовым Кодексом Российской Федерации, трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка Управления образования, должностной инструкцией и иными актами, регулирующими трудовые отношения.

7.6.  Заведующая районного нформационно-методического кабинета оперативно руководит деятельностью Отдела, несет ответственность за выполнение возложенных на Отдел функций.

7.7.  На должность заведующей районного нформационно-методического кабинета назначается лицо, имеющее высшее образование, стаж работы по специальности не менее пяти лет.

7.8.  В случае длительного отсутствия (отпуск, командировка, болезнь) заведующей районного нформационно-методического кабинета его полномочия возлагаются на специалиста отдела приказом начальника Управления образования.

**8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

8.1. Организационное, материально-техническое обеспечение деятельности Отдела осуществляет Управление образования администрации Большесосновского муниципального района.